

EPPC Albania për klientin e saj, është duke kërkuar një **Koordinator Blerjesh**.

Përgjegjësitë Kryesore:

- Koordinimi i plotë i procesit të prokurimit;
- Gjurmimi dhe vlerësimi i furnitorëve bazuar në çmimin, cilësinë dhe shpejtësinë e dorëzimit;
- Negociimi i kontratave dhe kushteve me furnitorët;
- Mbajtja e saktë e të dhënave të blerjeve, çmimeve dhe të dhëna të tjera të rëndësishme;
- Koordinimi me departamente të ndryshme për të kuptuar nevojat e tyre për blerje;
- Zhvillimi dhe mbajtja e marrëdhënieve të mira me furnitorët;
- Sigurimi i dërgimit në kohë të mallrave dhe shërbimeve;
- Monitorimi i nivelit të inventarit dhe bërja e porosive sipas nevojës;
- Zgjidhja e problemeve ose mospërputhjeve me porositë dhe dërgesat.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- **Diplomë Universitare në Administrim Biznesi ose në fusha të ngjashme;**
- Eksperienca të mëparshme pune në blerje;
- Njohuri të mira të paketës MS Office;
- Njohuri të mira të gjuhës Angleze;
- Aftësi shumë të mira negociimi;
- Aftësi të mira organizimi dhe analitik.

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj në: <https://aplikim.eppc.al>

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj do të kualifikohet.