

EPPC Albania kërkon një **Back Office - Account Executive**, për klientin e saj, kompani lider në industrinë e produkteve promocionale, printimeve dixhitale dhe uniformave të punës.

Përgjegjësitë kryesore:

- Mirëmbajtja e marrëdhënieve me portofolin e klientëve që ka në ngarkim dhe plotësimi i nevojave të tyre;
- Menaxhim i kërkesave dhe marrëdhënieve me klientët, nëpërmjet postës elektronike, telefonatave dhe takimeve;
- Përgatitja e ofertave, duke analizuar produktet dhe rekomandimet e duhura tek klientet, në varësi të nevojave të tyre;
- Koordinimi me strukturat e tjera të kompanisë dhe ndjekja e të gjithë procesit, deri në realizimin final të porosive.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Të ketë përfunduar arsimin e lartë;
- **Aftësi shumë të mira organizuese dhe koordinuese;**
- Aftësi shumë të mira komunikimi dhe bashkëpunimi;
- Aftësi analitike dhe orientim drejt rezultateve;
- **Njohuri të mira të gjuhës angleze.**

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj në linkun që vijon:

<https://aplikim.eppc.al>

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj do të kualifikohet.