

eppc kërkon një Ekonomiste për klientin e saj, i cili është një ndër kompanitë kryesore në shitje, servis dhe mirëmbajtje të pajisjeve të Teknologjisë Informative në vend.

Përgjegjësitë Kryesore:

1. Regjistrim dhe kontabilizim të faturave blerje-shitje;
2. Regjistrim të fletë hyrjeve dhe fletë daljeve nga magazina;
3. Mbajtje inventari dhe rakordime me kontabilitetin;
4. Regjistrim dhe ndjekje të veprimeve me arkën dhe bankën.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomuar në Fakultetin Ekonomik, **Dega Financë – Kontabilitet**;
- Përvojë 1 - 2 vjeçare pune si ekonomiste;
- Përdorimi i **Financa 5** është domosdoshmëri;
- Përdorimi i **MS Office. Excel-i** është domosdoshmëri;
- Të jetë person korrekt, i besueshëm dhe i organizuar.

Të dhënat:

Pozicioni:	Ekonomiste;
Vendndodhja:	Tiranë;
Orari:	45 orë në javë;
Raporton:	Administratori;
Udhëtime pune	Jo;
Pagesa:	Në varësi të aftësive të kandidatës;
Aplikimet mbyllen:	25.11.2015.

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail^{it}:

recruitments@eppc.al

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen.

Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.