

Eppc Kosovo në kuadër të zgjerimit të aktiviteteve ofron mundësinë e një praktike në Departamentin e Burimeve Njerëzore në Kosovë. Nëpërmjet kësaj praktike, praktikanti do të ketë mundësi të përfitojë përvojë profesionale nëpërmjet kontributit në proceset e punës së kompanisë, duke patur mbështetje intensive nga Departamenti i Burimeve Njerëzore.

Përgjegjësitë Kryesore:

- Mirëmban dokumentacionin fizik dhe elektronik në lidhje me departamentin përkatës;
- Detyra administrative mbështetëse të departamentit;
- Suporton departamentin me përkthime sipas nevojës.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomë Universitare; (E preferuar në Burime Njerëzore, Administrim Biznesi, Menaxhment, ose Shkenca Sociale);
- Njohuri të avancuar të paketës Microsoft Office;
- Të ketë qëndrim pozitiv dhe frymë bashkëpunuese në grup;
- Të zotërojë shkëlqyeshëm gjuhën angleze;
- Të jetë person korrekt, i besueshëm dhe i organizuar.

Të dhënat:

Pozicioni:	Praktikant në Burime Njerëzore;
Vendndodhja:	Prishtinë;
Orari:	40 orë në javë;
Raporton:	Drejtuesi i Departamentit të Burimeve Njerëzore;

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail^{it}:

kosovo@eppc.al

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen. Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.