

EPPC Kosovo kërkon një **Drejtore të Financave (CFO)** për klientin e saj, një ndër kompanitë më të mëdha në industrinë e shitjes me pakicë në Kosovë dhe rajon.

## Përgjegjësitë kryesore:

- Mbikëqyr kontabilitetin dhe bën kontrollin dhe raportimin financiar në kohë dhe me saktësi;
- Koordinon përgatitjen e pasqyrave, raporteve, analizave financiare dhe raporteve të veçanta informative;
- Analizon fluksin e parasë, kontrollet e kostove dhe shpenzimeve me qëllim të ofrimit të rekomandimeve të duhura tek ekipi drejtues;
- Mbikëqyr menaxhimin financiar të operacioneve të huaja për të përfshirë zhvillimin e politikave dhe procedurave financiare dhe buxhetore;
- Mban dhe menaxhon proceset e kontrollit të brendshëm të kompanisë;
- Përgjegjës në administrimin e marrëdhënieve me furnitorët;
- Ofron mbështetje konsultative për planifikimin e iniciativave nëpërmjet analizave, raporteve dhe rekomandimeve të informacionit financiar dhe menaxherial.

## Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomë Universitare në **Financa/Kontabilitet**;
- **Eksperiencë pune në pozicione drejtuese në Financë/Kontabilitet**;
- Të zotërojë në mënyrë të shkëlqyer gjuhën Angleze;
- Njohuri të avancuara të pakos së MS Office;
- Aftësi të forta teknike në kontroll financiar, kontabilitet, raportim, buxhetim dhe parashikime financiare.

## Të dhënat:

<b>Pozicioni:</b>	Drejtore i Financave (CFO);
<b>Lokacioni:</b>	Prishtinë;
<b>Paga:</b>	Konkurreuese;
<b>Kontrata:</b>	Sipas Ligjit të Punës;
<b>Aplikimet mbyllen:</b>	03.01.2020.

## Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke përmendur në *subject* pozicionin '**Drejtore i Financave (CFO)**' në adresën e e-mail-it:

[kosovo@eppc.al](mailto:kosovo@eppc.al)

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen. Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.