

EPPC Albania ricerca un **HR Manager** per un *Gruppo Internazionale che opera nel mondo dei servizi con sede anche a Tirana.*

Responsabilità principali:

- Assicurarsi che tutti i processi e le procedure HR siano conformi alle leggi e regolamenti in vigore;
- Supportare il team coordinando il flusso lavorativo in un'ottica di ottimizzazione dei risultati;
- Eseguire controlli/audit ad hoc sui processi HR implementando azioni correttive per ogni problematica riscontrata;
- Gestire e condividere con il responsabile eventuali aspetti critici relativamente al personale;
- Gestire procedure relative a: assunzioni, cessazioni, proroghe e ulteriori variazioni contrattuali;
- Revisione e redazione annuale dei documenti utilizzati (contratti, attestati, dichiarazioni, ecc.);
- Controllo e quadratura presenze e del processo di payroll;
- Elaborazione corretta dei dati dei dipendenti garantendo che ogni documento rilasciato dall'ufficio HR sia corretto e puntuale;
- Consulenza amministrativa per i dipendenti;
- Supporto nella pianificazione del budget HR e relativo monitoraggio.

Requisiti richiesti:

- Laurea preferibilmente in Giurisprudenza;
- **Esperienza pregressa di almeno 3-5 anni nella gestione delle Risorse Umane, in aziende di medie e grandi dimensioni;**
- Ottima conoscenza di leggi e normative del settore;
- **Ottima padronanza della lingua Italiana;**
- Competenze in MS Office (*in particolare Excel*);
- Affidabilità e attenzione alla confidenzialità nel trattamento dei dati;
- Ottime capacità organizzativa, di comunicazione e leadership.

Come applicare:

Per candidarti, invia il tuo CV al seguente link: <https://aplikim.eppc.al>

Sarai contattato solo se il tuo CV sarà il linea con i requisiti richiesti.