

EPPC Albania ricerca un **Data Entry - Contabile (lavoro da casa)** per un suo cliente, uno studio prestigioso di consulenza amministrativa e contabile operante in Italia da oltre 30 anni.

Le Responsabilità principali:

- Inserimento dati;
- Ciclo attivo (*registrazione incassi fatture sul CRM, emissione fatture di vendite*);
- Ciclo passivo (*invio mail standard a fornitori, ricezione e prima verifica fatture fornitori*);
- Registrazione fatture attive e passive;
- Attività di prima nota.

Requisiti richiesti:

- **Laurea in materie economiche;** (*preferibilmente se conseguita in Italia*)
- Esperienza pregressa nel ruolo almeno 6 mesi;
- **Buona conoscenza della lingua Italiana sia scritta che parlata;**
- **Ottima conoscenza ed utilizzo di Ms Office,** in particolar modo di **Excel;**
- Precisione e capacità organizzative;
- **Disponibilità di lavorare part time (30 ore settimanali dal lunedì al venerdì).**

Cosa comprende l'offerta:

- **Formazione di 3 settimane in Italia, fornita dallo Studio;**
- **Ottime opportunità di crescita professionale.**

Come applicare:

Per candidarti **invia il tuo CV IN ITALIANO** al seguente indirizzo email specificando nell'oggetto "Data Entry - Contabile"

tianda.nano@eppc.al

Sarai contattato solo se il tuo CV sarà qualificato. Con noi il vostro CV è sicuro e sarà trattato con la massima riservatezza.