

Assistente Operativa (lavoro da casa)

TRAININGS
RECRUITMENTS
CONSULTANCY

eppc

EPPC Albania ricerca un *Assistente Operativa (lavoro da casa, full time)* per un suo cliente, **società Italiana leader nel settore medico.**

Le Responsabilità principali:

- Gestione prenotazione prelievi campioni biologici dei pazienti che intendono effettuare i test medici che azienda mette a loro disposizione;
- Registrazione dati anagrafici dei pazienti (*compilazione modulistica*);
- Coordinamento del team medici prelevatori con le esigenze dei pazienti.

Requisiti richiesti:

- Laurea preferibilmente se conseguita in Italia;
- **Ottima conoscenza della lingua Italiana sia scritta che parlata;**
- Spiccate capacità di precisione e flessibilità;
- **Disponibilità di lavorare full time 5 giorni/settimana.**

Come applicare:

Per candidarti **invia il tuo CV IN ITALIANO** al seguente indirizzo email: tianda.nano@eppc.al specificando nell'oggetto "Assistente Operativa"

Sarai contattato solo se il tuo CV sarà qualificato.

Con noi il vostro CV è sicuro e sarà trattato con la massima riservatezza.