

EPPC Albania ricerca un **Addetto Acquisti & Controllo Costi (lavoro da casa)** per un suo cliente, **società leader nel settore medico in Italia**.

La collaborazione prevede un impegno full time, 8 ore al giorno, dal Lunedì–Venerdì.

Le Responsabilità principali:

- Gestire attività dei fornitori e mantenere aggiornato un database dei fornitori;
- Gestire le richieste di acquisti ricevute dalle varie aree della sede;
- Richiedere i preventivi necessari assicurando una comunicazione corretta con i fornitori e tenendo follow up delle pratiche;
- Mantenere un archivio accurato di tutte le pratiche;
- Effettuare analisi ed elaborazione dati su excel;
- Effettuare analisi di miglioramento dei costi e relative riduzioni.

Requisiti richiesti:

- **Laurea in Finanza/Economia;** *(preferibilmente se conseguita in Italia)*
- *Esperienza di almeno un anno nel settore acquisti o controllo costi; (preferibile)*
- **Ottima conoscenza di Excel; (formule, tabelle pivot, cerca.vert)**
- Buona conoscenza della lingua Italiana e l'inglese;
- **Disponibilità di lavorare full time 5 giorni a settimana.**

Si offre:

- **Una retribuzione fissa mensile + bonus a raggiungimento di obiettivi;**
- **Weekend liberi;**
- **Ottime opportunità di crescita professionale in azienda.**

Come applicare:

Per candidarsi **invia il CV IN ITALIANO** seguendo il link: <https://aplikim.eppc.al>

Sarai contattato solo se il tuo CV sarà qualificato. Con noi il vostro CV è sicuro e sarà trattato con la massima riservatezza.