

Eppc Kosovë kërkon një *Teknik të Kontabilitetit* për klientin e saj, e cila është një kompani kombëtare, **ndër më prestigjiozet në sektorin e mobilerisë që eksporton produkte enterieri edhe në Europë.**

Përgjegjësitë Kryesore:

1. Zbaton detyrat e caktuara nga udhëheqësi i ekipit sipas procedurave dhe politikave të brendshme të kompanisë;
2. Përgatit raportet financiare, planifikon dhe kontrollon buxhetin e kompanisë;
3. Shqyrton dokumentet nga klientët duke i bërë konfirmimet e bilancit të gjendjes;
4. Bën përgatitjen e librit kontabël, konfirmon dokumentacion mbështetës duke raportuar tek udhëheqësi i ekipit;
5. Kalkulon dhe përgatit deklarimet për qira, interes, dhe tatime tjera direkte;
6. Rishikon transaksionet kontabël ;
7. Asiston në punët kontabël në përfundim të muajit dhe vitit;
8. Ofron mbështetje në punët administrative.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Fakultet të përfunduar në drejtim të Financës dhe Kontabilitetit;
- Aftësi të mira të programeve kompjuterike (Excel, Word);
- Aftësi të mira të komunikimit verbal dhe përmes e-mailit;
- Njohuri të mira të gjuhës angleze;
- Aftësi për të punuar në ekip;
- Gatishmëria e punës jashtë orarit sipas nevojës.

Të dhënat:

Pozicioni:	Teknik i Kontabilitetit;
Vendndodhja:	Mitrovicë/ Vushtrri;
Orari:	40 orë;
Raporton tek:	CEO;
Udhëtime pune:	Po, brenda vendit;
Pagesa:	Shumë e mirë (fikse + bonuse);
Kontrata:	Sipas Ligjit të Punës;
Aplikimet mbyllen:	21 Gusht 2016.

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail^{it}:

kosovo@eppc.al

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen.
Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.