

eppc Kosovë kërkon një *Menaxher të Departamentit për Biznese* për klientin e saj, i cili është një ndër institucionet financiare me emër në Kosovë.

Kandidati ideal duhet të ketë përvojë prezantuese profesionale dhe përvojë në shitje dhe menaxhim në sektorin financiar. Të jetë shumë korrekt, i organizuar dhe në gjendje të zhvillojë strategji për biznese dhe të sigurojë rritje të rezultateve për institucionin.

## Përgjegjësitë Kryesore:

- Përgatit dhe implementon strategjinë për zhvillimin e segmentit për biznese;
- Përcakton, planifikon dhe realizon objektivat e segmentit për biznese;
- Mbështet dhe monitoron degët në lidhje me arritjen e objektivave të segmentit për biznese;
- Zhvillon dhe promovon produkte të reja të segmentit për biznese;
- Bashkëpunon ngushtë me kolegët në lidhje me zhvillimin e politikave, procedurave, standarteve, manualeve të kredisë dhe dokumenteve tjera relevante;
- Trajnon dhe zhvillon punonjësit e vijës së parë të shitjes;
- Përfshihet ngushtë në procesin e miratimit të kredive në përputhje me politikat e riskut;
- Mirëmban marrëdhëniet me klientët ekzistues dhe klientët e rinj;
- Ndërmerr detyra të tjera në varësi nga kërkesat e mbikëqyrësit direkt.

## Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomë pas universitare në shkencat ekonomike, administrim biznesi apo të ngjashme;
- Të ketë njohuri të gjerë rreth produkteve financiare;
- Të ketë njohuri të gjerë rreth sektorit financiar;
- Të ketë përvojë në shitje, jo më pak se 5 vjet;
- Të ketë aftësi lidhësi dhe mbikëqyrjeje;
- Të jetë i organizuar dhe me iniciativë;
- Të ketë njohuri shumë mirë të gjuhës Angleze;
- Të jetë mbi 25 vjeç;
- Të njoh MS Office (*Word, Excel, PowerPoint*).

## Të dhënat:

<b>Pozicioni:</b>	Menaxher i Departamentit për Biznese;
<b>Vendndodhja:</b>	Prishtinë;
<b>Orari:</b>	40 orë;
<b>Raporton tek:</b>	CEO;
<b>Udhëtime pune:</b>	Po, brenda vendit;
<b>Pagesa:</b>	Shumë e mirë;
<b>Kontrata:</b>	Sipas Ligjeve në fuqi;
<b>Aplikimet mbyllen:</b>	28.03.2016

## Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail<sup>it</sup>:

[kosovo@eppc.al](mailto:kosovo@eppc.al)

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen.  
Tek në CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.