

eppc kërkon një *JURIST* për klientin e saj, i cili është një ndër kompanitë më të mëdha që operon në sektorin e shitjeve me shumicë dhe pakicë.

#### Përgjegjësitë Kryesore:

- Koordinon punën me zyrat ligjore të shoqërisë, raporton statusin e proceseve administrative apo gjyqësore që mund të ketë kompania ;
- Harton dhe përpilon dokumenta ligjore dhe administrative të shoqërisë;
- Ndjek në vazhdimësi përmbushjen e detyrimeve kontraktore në kontrata që ka lidhur shoqëria me të tretët;
- Kryen veprime ligjore, administrative dhe proceduriale në emër dhe për llogari të shoqërisë;
- Qëndron përherë në kohërencë duke grumbulluar të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me ndryshimet që pëson legjislacioni në fuqi;
- Kryen çdo veprim tjetër të nevojshëm për sigurimin e rrespektimit të ligjshmërisë së aktivitetit.

#### Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomuar në Juridik; (*Master në të drejtë civile ose tregtare*);
- Minimalisht 8 vjet eksperiencë në pozicione të ngjashme;
- Eksperienca në shoqëri tregtare;
- Njohje të shkëlqyer të gjuhës Angleze dhe Italiane.

#### Të dhënat:

<b>Pozicioni:</b>	Jurist;
<b>Vendndodhja:</b>	Tiranë;
<b>Orari:</b>	45 orë në javë;
<b>Udhëtime pune:</b>	Jo;
<b>Pagesa:</b>	Shumë e mirë;
<b>Kontrata:</b>	Sipas Kodit të Punës;
<b>Aplikimet mbyllen:</b>	24.05.2016

#### Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail-it:

[recruitments@eppc.al](mailto:recruitments@eppc.al)

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen. Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.