

EPPC Albania në kuadër të zgjerimit të aktiviteteve të saj, kërkon një **JUNIOR HR SPECIALIST**.

#### Përgjegjësitë Kryesore:

- Përgatit njoftimet e punës dhe i publikon ato në portale dhe kanale të ndryshme mediatike;
- Përdor mediat sociale për të reklamuar pozicionet e punës, si dhe për të krijuar marrëdhënie me kandidatë dhe punëdhënës;
- Identifikon, krijon dhe zhvillon marrëdhënie me kandidatura të përshtatshme sipas nevojave dhe pozicioneve, nëpërmjet procesit të kërkimit të drejtpërdrejtë;
- Pranon dhe vlerëson CV-të dhe aplikimet, kryen intervista, teste dhe krijon një listë të ngushtë me kandidaturat më të përshtatshme për t'i prezantuar klientit/kompanisë;
- Organizon intervistat sipas kërkesave të klientit dhe informon kandidatët për rezultatet pas intervistave.

#### Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomë Universitare; (*E preferuar në Shkenca Sociale, Psikologji, Juridik*)
- **Përvojë e mëparshme jo më pak se 1 vit në pozicione të ngjashme në HR;**
- **Të zotërojë shumë mirë gjuhët Angleze dhe Italiane;**
- Të njohë dhe përdor mirë Median Sociale (*Fb, Instagram, Linked In, etj*);
- Aftësi shumë të mira organizative, komunikimi dhe etikë të mirë prezantimi;
- Të zotërojë patentë të klasit B.

#### Të dhënat:

<b>Pozicioni:</b>	Junior HR Specialist;
<b>Vendndodhja:</b>	Tiranë (Zona e Liqenit Artificial);
<b>Orari:</b>	40 orë në javë;
<b>Kontrata:</b>	Sipas Ligjit të Punës;
<b>Aplikimet mbyllen:</b>	08.03.2017.

#### Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail-it:

[recruitments@eppc.al](mailto:recruitments@eppc.al)

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen. Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.