

# Assistente Operativa (lavoro da casa)

TRAININGS  
RECRUITMENTS  
CONSULTANCY

**eppc**

EPPC Albania ricerca un *Assistente Operativa* per un suo cliente, **società Italiana leader nel settore medico**.

## Le Responsabilità principali:

- Gestione prenotazione prelievi campioni biologici dei pazienti che intendono effettuare i test medici che azienda mette a loro disposizione;
- Registrazione dati anagrafici dei pazienti (*compilazione modulistica*);
- Coordinamento del team medici prelevatori con le esigenze dei pazienti.

## Requisiti richiesti:

- Laurea preferibilmente se conseguita in Italia;
- **Ottima conoscenza della lingua Italiana;**
- Spiccate capacità di precisione e flessibilità;
- **Disponibilità di lavorare full time 5 giorni/settimana.**

## Come applicare:

Per candidarti **invia il tuo CV IN ITALIANO** al seguente indirizzo email: [tianda.nano@eppc.al](mailto:tianda.nano@eppc.al) specificando nell'oggetto "Assistente Operativa"

Sarai contattato solo se il tuo CV sarà qualificato.

Con noi il vostro CV è sicuro e sarà trattato con la massima riservatezza.