

eppc kërkon një *Specialist të Burimeve Njerëzore* për klientin e saj, i cili është një ndër kompanitë më të mëdha në fushën e shitjeve në vend.

### Përgjegjësitë Kryesore:

- Administron procesin e intervistimit dhe rekrutimit të personelit;
- Përgatit pagat e punonjësve;
- Kryen deklarinimin e punonjësve sipas ligjit;
- Përfshihet në hartimin e politikave dhe proceduarve të Burimeve Njerëzore;
- Administron dosjet e personelit.

### Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomë Universitare në Shkenca Ekonomike, Sociale ose Juridik;
- Përvojë pune 1 - 2 vjeçare në departamentin e Burimeve Njerëzore ose pozicione të ngjashme;
- Të zotëroj shumë mirë gjuhën Angleze;
- Të njohë mirë paketën MS Office;
- Të ketë aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi;
- Të jetë i përgjegjshëm dhe i kujdesshëm për detajet.

### Të dhënat:

<b>Pozicioni:</b>	Specialist i Burimeve Njerëzore;
<b>Vendndodhja:</b>	Autostradë (pranë <i>Casa Italia</i> );
<b>Orari:</b>	40 orë në javë;
<b>Udhëtime pune:</b>	Jo;
<b>Pagesa:</b>	Shumë e mirë;
<b>Kontrata:</b>	Sipas Kodit të Punës;
<b>Aplikimet mbyllen:</b>	4 Mars 2014.

### Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail-it:

[recruitments@eppc.al](mailto:recruitments@eppc.al)

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen. Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.